

FESTANSTELLUNG

Firma / Arbeitgeber: _____

1. Persönliche Angaben:

Name, Vorname: _____

Straße, Postleitzahl, Ort: _____

Geschlecht:

 weiblich männlich divers

Geburtsdatum: _____

Geburtsort / Geburtsland:

(nur bei fehlender Versicherungsnummer)

_____/_____

Geburtsname: _____

Familienstand: _____

Telefon: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Ich bin Beamter/Richter/Soldat:

 Nein Ja

Schwerbehindert:

 Nein Ja

Rechtskreis / alte oder neue Bundesländer:

 West Ost

Versicherungsnummer: _____

Bitte Kopie des Sozialversicherungsausweises beilegen!

Persönliche Steuer-Identifikations-Nr.: _____

Bitte Kopie des Schreibens vom Bundeszentralamt für Steuern beilegen!

Kontonummer / Bankleitzahl: _____ / _____

IBAN / BIC _____ / _____

Name der Bank: _____

2. Beschäftigung:

Beginn der Beschäftigung: _____

Ort der Beschäftigung / Filiale: _____

Befristung der Beschäftigung:

 ja nein

wenn ja)

Befristung von _____

bis _____

Arbeitszeit:

Stunden pro Woche: _____

pro Monat: _____

die Arbeitszeit verteilt sich wie folgt:

Mo

Di

Mi

Do

Fr

Sa

So

Berufsbezeichnung: _____

Ausgeübte Tätigkeit/ Tätigkeitsbereich: _____

Ausbildung / Schulabschluss:

- ohne Abschluss
- Volks-/Hauptschule
- mittlere Reife
- Fach-/Abitur

Berufsabschluss:

- Berufsausbildung
- Berufsfachschule
- Dipl./Examen/Master
- Bachelor
- Techniker/Meister
- ohne beruflichen Ausbildungsabschluss

3. Status bei Beginn / während der Beschäftigung / Auskunfts- und Vorlagepflicht nach § 28o SGB IV

Folgende Angaben sind unerlässlich, da weitere Einkünfte aufgrund des Sozialausgleichs bei der Krankenkasse gemeldet werden müssen. Diese Meldungen werden zur Feststellung der Anwendung der Gleitzone- und des Überschreitens der Beitragsbemessungsgrenze von den Krankenkassen zwingend benötigt (§28h Abs. 2a und 3 SGB IV).

Status bei Beginn der Beschäftigung / Ich habe folgende weitere Einkünfte:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Schüler/in | Schulbescheinigung liegt vor: Ja / Nein _____ |
| <input type="checkbox"/> Schülertlassene/r | Schulzeit endet voraussichtlich am: _____ |
| <input type="checkbox"/> Student/in | Kopie der Immatrikulationsbescheinigung liegt bei: Ja / Nein _____ |
| <input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistend/r | vom: _____ bis: _____ |
| <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in in Elternzeit | vom: _____ bis: _____ |
| <input type="checkbox"/> hauptberufliche/r Arbeitnehmer/in | <input type="checkbox"/> Arbeitslose/r / Arbeitsuchende/r |
| <input type="checkbox"/> geringfügig Beschäftigte/r | <input type="checkbox"/> Sozialhilfeempfänger / Bürgergeld |
| <input type="checkbox"/> kurzfristig Beschäftigte/r | <input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter |
| <input type="checkbox"/> Selbstständige/r | <input type="checkbox"/> Altersrentner / Pensionsempfänger / Bezug von Betriebsrente |
| <input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann | <input type="checkbox"/> Rentner/in wg. geminderter Erwerbsfähigkeit |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges: | _____ |

4. Angaben zur Lohnsteuer

Finanzamts-Nr. _____ Steuerklasse/Kinder _____ / _____ Religion _____
 Faktor _____

Es handelt sich um: das erste Dienstverhältnis ein weiteres Dienstverhältnis

5. Angaben zur Krankenversicherung

Ich bin in der gesetzlichen Krankenversicherung versichert: ja nein, da privat versichert *

Ich bin pflichtversichert familienversichert freiwillig gesetzlich versichert

Bei folgender Krankenkasse:

Bitte vollständigen Namen und Adresse angeben!

* Bei privater Versicherung: Bescheinigung der Krankenkasse beilegen (z. B. Kopie Beitragsbescheinigung)



6. Angaben für den Zuschlag zur Pflegeversicherung

In der gesetzlichen Pflegeversicherung zahlen kinderlose Mitglieder ab Vollendung des 23. Lebensjahres einen Beitragszuschlag in Höhe von 0,35 Prozent. Zur Vermeidung des Beitragszuschlags haben Eltern von leiblichen Kindern, Adoptiv-, Pflege- und Stiefkindern ihre Elterneigenschaft nachzuweisen.

Ich bin kinderlos noch nicht 23 Jahre alt

Ich habe leibliche(s) Kind(er) Stiefkind(er) Pflegekind(er) Adoptivkind(er)

Als Nachweis für meine Kinder wird in Kopie beigelegt:

- Kindergeld-/Erziehungsgeldbescheid Lohnsteuerbescheinigung (Eintrages eines Kindes)
- Geburtsurkunde/Adoptionsurkunde Einkommensteuerbescheid
- Abstammungsurkunde Meldebescheinigung Einwohnermeldeamt/ Nachweis des Jugendamtes

Kinder, für die eine Elterneigenschaft nachgewiesen werden kann:

Name	Vorname	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

7. Entlohnung

Bezeichnung: _____	Betrag: _____	Gültig ab: _____
	Stundenlohn: _____	Gültig ab: _____
Bezeichnung: _____	Betrag: _____	Gültig ab: _____
	Stundenlohn: _____	Gültig ab: _____

8. Weitere Beschäftigungen bei anderen Arbeitgebern z. B. Hauptbeschäftigung, andere Minijobs

Es bestehen derzeit ein oder mehrere Beschäftigungsverhältnisse bei anderen Arbeitgebern:

- ja nein

falls ja Ich bin derzeit noch bei folgenden Arbeitgebern beschäftigt:

1. Arbeitgeber mit Adresse: _____

Beginn _____

Bruttolohn _____ €

- die weitere Beschäftigung ist geringfügig entlohnt nicht geringfügig entlohnt



2. Arbeitgeber mit Adresse: _____

Beginn _____

Bruttolohn _____ €

die weitere Beschäftigung ist geringfügig entlohnt
 nicht geringfügig entlohnt

9. VWL / Betriebliche Altersvorsorge (nur erforderlich wenn Vertrag vorhanden)

Vermögenswirksame Leistungen _____

und / oder betriebliche Altersvorsorge _____

Arbeitgeberanteil (Höhe mtl.): _____ Betrag: _____

Seit wann: _____

Vertragsnummer: _____

Kontonummer (IBAN): _____

Bankleitzahl/Bankbezeichnung (BIC): _____

10. Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

von (TT.MM.JJJJ)	bis (TT.MM.JJJJ)	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage
------------------	------------------	-----------------------	-------------------------------

11. Bestätigung durch den Arbeitnehmer für bestimmte Wirtschaftsbranchen

Ich wurde darüber in Kenntnis gesetzt, dass in folgenden Wirtschaftsbranchen:

Baugewerbe, Gaststätten- und Beherbergungsgewerbe, Personenbeförderungsgewerbe, Speditions-/Transport- und Logistikgewerbe, Schaustellergewerbe, Unternehmen der Forstwirtschaft, Gebäudereinigungsgewerbe, Fleischwirtschaft und Unternehmen welche sich im Aufbau und Abbau von Messen und Ausstellungen beteiligen

eine Sofortmeldepflicht der Personaldaten vor Beginn der Beschäftigung gesetzlich vorgeschrieben ist und ich daher diesen Personalfragebogen vor Beschäftigungsaufnahme bei dem Arbeitgeber einreichen muss.

Ich wurde darüber informiert, dass in den oben genannten Wirtschaftsbranchen jeder Arbeitnehmer auch während der Arbeitszeit seinen amtlichen Ausweis mitführen und ich bei Nichtbeachtung dieser gesetzlichen Vorschrift im Falle einer Kontrolle mit einem Bußgeld rechnen muss.



12. Erklärung durch den Arbeitnehmer

Ich werde sämtliche Änderungen der Verhältnisse unverzüglich dem Arbeitgeber anzeigen.

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen.

Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen z. B. Arbeitsaufnahme oder Beendigung einer weiteren Beschäftigung oder Änderung der Arbeitsentgelte unverzüglich mitzuteilen.

Ich wurde darüber in Kenntnis gesetzt, dass ich bei Verletzung meiner Mitteilungspflicht gegenüber dem Arbeitgeber für den entstandenen Schaden haften muss.

13. Unterschrift des Arbeitnehmers und des Arbeitgebers

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitnehmers

Ort, Datum

Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Dieser Personalfragebogen dient der Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm.
Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen vom Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

