

MINIJOB

GERINGFÜGIGE BESCHÄFTIGUNG

Firma / Arbeitgeber: _____

1. Persönliche Angaben:

Name, Vorname: _____

Straße, Postleitzahl, Ort: _____

Geschlecht:

weiblich

männlich

divers

Geburtsdatum: _____

Geburtsort | Geburtsland:
(nur bei fehlender Versicherungsnummer) _____

Geburtsname: _____

Familienstand: _____

Telefon: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Ich bin Beamter/Richter/Soldat: Nein Ja

Schwerbehindert: Nein Ja

Rechtskreis / alte oder neue Bundesländer: West Ost

Versicherungsnummer: _____

Bitte Kopie des Sozialversicherungsausweises beilegen!

Personliche Steuer-Identifikations-Nr.: _____

Bitte Kopie des Schreibens vom Bundeszentralamt für Steuern beilegen!

Kontonummer / Bankleitzahl: _____

IBAN / BIC: _____

Name der Bank: _____

2. Beschäftigung:

Beginn der Beschäftigung: _____

Ort der Beschäftigung / Filiale: _____

Befristung der Beschäftigung: ja nein

wenn ja

Befristung von _____

bis _____

Arbeitszeit:

Stunden pro Woche: _____

pro Monat: _____

die Arbeitszeit verteilt sich wie folgt:

Mo Di Mi Do Fr Sa So

Berufsbezeichnung: _____

Ausgeübte Tätigkeit/ Tätigkeitsbereich: _____

Ausbildung / Schulabschluss:

- ohne Abschluss
 Volks-/Hauptschule
 mittlere Reife
 Fach-/Abitur

Berufsabschluss:

- Berufsausbildung
 Berufsfachschule
 Dipl./Examen/Master
 Bachelor
 Techniker/Meister
 ohne beruflichen Ausbildungsabschluss

3. Status (zusätzlich zu dieser geringfügigen Beschäftigung) Schüler/in

Schulbescheinigung liegt vor: Ja / Nein _____

 Schulentlassene/r

Schulzeit endet voraussichtlich am: _____

 Student/in

Kopie der Immatrikulationsbescheinigung liegt bei: Ja / Nein _____

 Wehr-/Zivildienstleistend/r

vom: _____ bis: _____

 Arbeitnehmer/in in Elternzeit

vom: _____ bis: _____

 hauptberufliche/r Arbeitnehmer/in Arbeitslose/r / Arbeitsuchende/r geringfügig Beschäftigte/r Sozialhilfeempfänger / Hartz IV kurzfristig Beschäftigte/r Beamtin/Beamter Selbstständige/r Altersrentner/Pensionsempfänger Hausfrau/Hausmann Rentner/in wg. Geminderter Erwerbsfähigkeit Sonstiges: _____**4. Angaben zur Lohnsteuer** Besteuerung nach beigefügter
Lohnsteuerbescheinigung

Steuerklasse/Kinder _____ / _____

Religion _____

 pauschale Lohnsteuer in Höhe von 2 % (trägt der Arbeitgeber) Abwälzung der pauschalen Lohnsteuer an den Arbeitnehmer**5. Angaben zur Krankenversicherung**

Ich bin in der gesetzlichen Krankenversicherung versichert:

 ja nein, da privat versichert *

Ich bin

 pflichtversichert familienversichert freiwillig gesetzlich versichert

Bei folgender Krankenkasse:

Bitte vollständigen Namen und Adresse angeben!

* Bei privater Versicherung: Bescheinigung der Krankenkasse beilegen (z. B. Kopie Beitragsbescheinigung)



6. Entlohnung

Bezeichnung: _____

Betrag: _____

Gültig ab: _____

Stundenlohn: _____

Gültig ab: _____

Bezeichnung: _____

Betrag: _____

Gültig ab: _____

Stundenlohn: _____

Gültig ab: _____

7. Weitere Beschäftigungen bei anderen Arbeitgebern z. B. Hauptbeschäftigung, andere Minijobs

Es bestehen derzeit ein oder mehrere Beschäftigungsverhältnisse bei anderen Arbeitgebern:

ja

nein

falls ja) Ich bin derzeit noch bei folgenden Arbeitgebern beschäftigt:

1. Arbeitgeber mit Adresse: _____

Beginn _____

Bruttolohn _____ €

die weitere Beschäftigung ist

 geringfügig entlohnt nicht geringfügig entlohnt

2. Arbeitgeber mit Adresse: _____

Beginn _____

Bruttolohn _____ €

die weitere Beschäftigung ist

 geringfügig entlohnt nicht geringfügig entlohntAnmerkung: Eine geringfügig entlohnte - für den Arbeitnehmer abgabenfreie - Beschäftigung liegt vor, wenn das monatliche Arbeitsentgelt ab 2026 **insgesamt 603,00 €** nicht übersteigt!**Neben einer Hauptbeschäftigung ist nur die zeitlich zuerst aufgenommene geringfügig entlohnte Beschäftigung abgabenfrei!**

Bei Addition der Bruttoarbeitsentgelte aus der/den bereits ausgeübten geringfügig entlohnnten Beschäftigung(en) und der von diesem Fragebogen betroffenen (neuen) geringfügig entlohnnten Beschäftigung ergibt sich ein Betrag, der regelmäßig 603,00 € im Monat übersteigt.

Ja

Nein

8. Erklärung durch den Arbeitnehmer**Ich werde sämtliche Änderungen der Verhältnisse unverzüglich dem Arbeitgeber anzeigen.****Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen.****Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen z. B. Arbeitsaufnahme oder Beendigung einer weiteren Beschäftigung oder Änderung der Arbeitsentgelte unverzüglich mitzuteilen.****Ich wurde darüber in Kenntnis gesetzt, dass ich bei Verletzung meiner Mitteilungspflicht gegenüber dem Arbeitgeber für den entstandenen Schaden haften muss.**

9. Verzicht auf die Rentenversicherungspflicht

Der Arbeitnehmer einer geringfügig entlohten Beschäftigung kann auf die Versicherungspflicht in der gesetzlichen Rentenversicherung durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Arbeitgeber verzichten!

Erklärung:

Ich verzichte auf die Versicherungspflicht in der Rentenversicherung und möchte keinen Beitragsanteil von derzeit 3,60 % leisten, um meinen Beitragsanteil in der gesetzlichen Rentenversicherung aufzustocken. Ich verringere hierdurch nicht meinen Nettolohn!

Hinweis:

Der Verzicht auf die Rentenversicherungspflicht ist für die gesamte Dauer dieses Beschäftigungsverhältnisses bindend und kann nicht widerrufen werden!

- ja (RV-Freiheit)
- nein, ab dem _____ (RV-Pflicht)
- Es besteht eine weitere geringfügige Beschäftigung, in der ich schriftlich gegenüber dem Arbeitgeber auf die Rentenversicherungspflicht verzichtet habe.

10. Bestätigung durch den Arbeitnehmer für bestimmte Wirtschaftsbranchen

Ich wurde darüber in Kenntnis gesetzt, dass u.a. in folgenden Wirtschaftsbranchen:

Baugewerbe, Gaststätten- und Beherbergungsgewerbe, Personenbeförderungsgewerbe, Speditions-/Transport- und Logistikgewerbe, Schaustellergewerbe, Unternehmen der Forstwirtschaft, Gebäudereinigungsgewerbe, Fleischwirtschaft, Wach- und Sicherheitsdienst und Unternehmen welche sich im Aufbau und Abbau von Messen und Ausstellungen beteiligen

eine Sofortmeldepflicht der Personaldaten vor Beginn der Beschäftigung gesetzlich vorgeschrieben ist und ich daher diesen Personalfragebogen vor Beschäftigungsaufnahme bei dem Arbeitgeber einreichen muss.

Ich wurde darüber informiert, dass in den oben genannten Wirtschaftsbranchen jeder Arbeitnehmer auch während der Arbeitszeit seinen amtlichen Ausweis mitführen und ich bei Nichtbeachtung dieser gesetzlichen Vorschrift im Falle einer Kontrolle mit einem Bußgeld rechnen muss.

11. Unterschriften des Arbeitnehmers und des Arbeitgebers

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Ort, Datum

Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Dieser Personalfragebogen dient der Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm.

Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen vom Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

